



Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство
Београд, Војводе Степе 444а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА БР. 10/2019

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	26. јул 2019. године
Рок за достављање понуда	05. август 2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	05. август 2019. године у 12,00 часова

јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2019-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/2019 , од 22.7.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, радови – завршни грађевински радови ЈН бр. 10/2019

Конкурсна документација садржи 33 страна.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за избор понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд

Адреса: 11000 Београд, Војводе Степе 444а

Интернет страница: www.imgge.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 су Радови - Завршни грађевински радови за потребе Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство – Адаптација и реконструкција собе за биљну културу

Јавна набавка није резервисана и обликована по партијама.

4. Ознака из ОРН:

Ознака из општег речника набавки: 45400000 – Завршни грађевински радови

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт : smitrovic@imgge.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА СОБЕ ЗА БИЉНУ КУЛТУРУ

Општи опис

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова, условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала, предвиђеног важећим прописима и српским стандардима, као и просечним нормама, описима из предмера и предрачуна овог пројекта.

Све позиције предвиђене овим предрачуном подразумевају комплет изведене радове и обухватају рад, материјал, стручну радну снагу, потребан алат за радове као и сав потребан помоћни материјал и превоз. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом. У току извођења радова, предвидети сва потребна обезбеђења радне снаге по прописима ХТЗ, стручни надзор као и све доприносе и друштвене дажбине. Такође је предвиђено и завршно чишћење као и потребни припремни и завршни радови.

Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у свакој одговарајућој позицији.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорене количине радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Адаптација и реконструкција собе за биљну културу					
Р.б.	Опис радова	Једин. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
1.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију површине до 2,00м ² . Обрачун по комаду врата.	ком	2,00		
2.	Пажљива демонтажа дрвене преграде изнад преградног зида и преградних врата димензије 270/175cm. Демонтирану преграду склопити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду преграде.	ком.	1,00		
3.	Пажљива демонтажа плафонске облоге (HUNTER DOUGLAS). Плафон демонтирати, очистити, сложити по врсти и одложити на место које одреди наручилац, шут прикупити, изнети и однети на градилишну депонију. Обрачун по м ² плафона	м ²	18,04		
Укупно демонтажа и рушење:					
II СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уградња ПВЦ врата, димензија по спецификацији како следи. Све мере узете на лицу места. Обрачун количине радова по комаду врата:				
1а	Врата од високоотпорног тврдог ПВЦ профила у белој боји ојачаног челичним нерђајућим профилима и испуном крила од пуног ПВЦ панела, са прагом. Оков и брава са два кључа по избору инвеститора. Начин уградње је сува уградња са пур-пенем и силиконским китом. дим. 105 x 215+55cm са надсветлом	ком	1		
1б	Врата од високоотпорног тврдог ПВЦ профила у белој боји ојачаног челичним нерђајућом профилима и испуном крила од пуног ПВЦ панела, са прагом. Оков и брава са два кључа по избору инвеститора. Начин уградње је сува уградња са пур-пенем и силиконским китом. дим. 90 x 215cm Једнокрилна врата	ком	1		
1в	Врата од високоотпорног тврдог ПВЦ профила у белој боји ојачаног челичним нерђајућом профилима и испуном крила од пуног ПВЦ панела, са прагом. Оков и брава са два кључа по избору инвеститора. Начин уградње је сува уградња са пур-пенем и силиконским китом. дим. 60+50/215cm Двокрилна врата	ком	1		
Укупно столарски радови:					
III ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
1.	Облагање плафона са влагоотпорним гипс-картонским плочама ГКБ 12,5мм., систем Кнауф D112, или одговарајуће преко претходно постављене металне подконструкције. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Обрачун количине радова по м ² постављене површине.	м ²	19,00		
2.	Израда и монтажа преградног зида d=10cm од гипс-картон плоча. Зид се састоји од једноструке подконструкције од челичних профила CW и UW 75 mm и обострано обложеним јеноструким плочама d=12,5мм, систем Кнауф W111 У подконструкцију се поставља изолациони слој од минералне вуне, специфичне тежине 50кг/м ³ са обостраном ПВЦ фолијом. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. Обрачун количине радова по м ² постављене површине.	м ²	16,54		
Укупно гипсарски радови:					
IV МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка потребног материјал и глетовање гипсаних зидова дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и	м ²	33,08		

	китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. У цену улази и помоћна скела. Обрачун количине радова по м2 глетоване површине.				
2.	Набавка потребног материјала и глетовање гипсаних плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. У цену улази и помоћна скела. Обрачун количине радова по м2 глетоване површине.	м ²	19,00		
3.	Местимично крпљење и бојење старих зидова. Све површине опрати, прегледати и извршити пуњење мањих оштећења и на местима пуњења фино пребрусити. Завршно бојити полудисперзивном бојом у два слоја. Боја и тон по избору наручиоца. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2.	м ²	71,62		
4.	Набавка потребног материјала и бојење изглетованих зидова и плафона дисперзивном бојом два пута, у тону по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и помоћна скела. Обрачун количине радова по м2 обојене површине	м ²	52,08		
Укупно молерско - фарбарски радови					
V РАЗНИ РАДОВИ					
1.	Набавка потребног материјала транспорт, затварање инсталација грејања, прерада радијаторских веза и раздвајање радијатора. Постојеће грејно тело се дели на три грејана тела у три просторије. У цену урачунато постављање нове хоризонталне везе у дужини од 4,00м2.	ком	1,00		
Укупно разни радови					
УКУПНО ВРЕДНОСТ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА					

Напомена: Обилазак објекта на адреси: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, 11000 Београд, Војводе Степе 444а, **је обавезан.**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

I.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:	
II.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ:	
III.	ГИПСАРСКИ РАДОВИ:	
IV.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
V.	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ	
	ПДВ	
	УКУПНО СА ПДВ	

Понуђачи могу пре подношења понуде да се најаве Оливеру Радосављевићу на мејл oliver.radosavljevic@imgge.bg.ac.rs или на телефон 064/ 8044 - 080 како би у времену од 10.00 до 15.00 часова обишли простор који треба адаптирати. О посети објекту понуђачу ће бити издата потврда код наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже минималним <u>кадровским капацитетом</u> , и то: Да има најмање једног (1) запосленог или ангажованог грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС – а за одговорног извођача радова и то: лиценца 410 или 412	Копије образаца М-3А или МА који пружа доказ о пријави на обавезно социјално осигурање. Копију лиценце (бр.410 или 412) одговорног извођача радова за предметне радове.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има имплементирани стандарде из области грађевинарства: ИСО 9001 ИСО 14001 ОХСАС 18001	Копија важећег сертификата

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача .
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 95/2018).

Докази које наручилац може захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
 - Правна лица:**
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копије образаца М-3А или МА који пружа доказ о пријави на обавезно социјално осигурање.

Копију лиценце (бр.410 или 412) одговорног извођача радова за предметне радове.

Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копију важећих сертификата: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену без пдв-а. У случају да су два понуђача или више понуђача понудила исту укупну цену без пдв-а, као повољнија изабраће се она која је предвидела дужи рок плаћања, односно краћи рок испоруке.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Изјава понуђача о посети локацији (Образац 7);
- 8) Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);
- 9) Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 9);
- 10) Модел уговора (Образац 10);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана завршетка радова и испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана
Рок извођења радова	_____ дана (најдуже 10 радних дана)
Гарантни период	Гаранција квалитета изведених радова – изведени радови морају бити у складу са захтевима наручиоца у смислу квалитета радова предвиђених у спецификацији (предмер и предрачун радова).

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 10/2019 – Адаптација и реконструкција собе за биљну културу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Располаже минималним кадровским капацитетом, и то:

Има најмање једног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС –а за одговорног извођача радова и то: (лиценца 410 или 412)

Пословни капацитет: да понуђач има имплементиране стандарде из области грађевинарства: ИСО 9001; ИСО 14001 и ОХСАС 18001

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ

Изјављујемо да смо дана _____ посетили локацију која је предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 10/2019 и прибавили све информације које су потребне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уз изјаву приложити потврду издату од стране наручиоца о посети објекту који је предмет јавне набавке

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци бр. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу, доставити средство финансијског обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**За добро извршење посла****(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд (у даљем тексту: Поверилац)**Јавна набавка** бр. 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд. **Војводе Степе 444а, Београд**
 ПИБ: 101736673 Матични број: 07093977
 Број рачуна: 160- 350089-28 код Банка Интеса
 Телефон: 011/3975-744, Телефакс: 011/3975-808
 које заступа др. Јелена Беговић, директор
 (у даљем тексту: наручилац)

и

ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ код _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: извођач радова),

Оснoв уговора:

ЈН број 10/2019 – Радови - завршни грађевински радови
 Број и датум одлуке о додели уговора:.....
 Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за подношење понуда за ЈН број 10/2019 - извођење завршних радова, спровео јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности, и донео одлуку о додели уговора број _____ од _____.2019. године, извођачу радова _____.
- да је Извођач радова у својству Понуђача доставио понуду под бројем _____ од _____.2019. године, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Извођача радова за извођење радова на адаптацији и реконструкцији собе за биљну културу, одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације која се налазе у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог уговора су завршни грађевински радови за потребе наручиоца и ближе су одређени техничком спецификацијом и прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____.2019. године, за извођење радова, а која је саставни део овог уговора. Понуђач се обавезује да радове изврши у свему према важећим законским прописима, нормативима и стандардима, који важе за ову врсту посла, правилима струке, спецификацији радова и прихваћеној понуди од _____ године. Понуђач се обавезује да започне извршење радова који су предмет овог уговора у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност извођења радова је _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом. Ценом из става 1. овог члана обухваћена је набавка материјала и вредност радова, према техничкој спецификацији. Цена је фиксна и не може се мењати. Уговорена цена се може променити само услед дејства више силе, која је од значаја за извршење уговореног посла. Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбедио је Наручилац из сопствених средстава и буџетских средстава добијених од Министарства науке и просвете. Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Извођач се обавезује да изведе радове у свему у складу са техничком спецификацијом, важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење својих уговорних обавеза**, бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Члан 7.

Обавеза Извођача радова је да изводи радове и уграђује материјале према техничкој спецификацији и упутствима надзорног органа, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, грађевинским узансама, техничким нормативима и стандардима.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и уграђених материјала, у случају откривања недостатака од стране стручног надзора, Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све нађене недостатке без одлагања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана завршетка радова и пријема рачуна, Извођач је сагласан да коначни рачун изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји изведених радова и сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ радних дана, (максимално 10 радних дана). Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и уновчи меницу.

Члан 14.

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона. Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2019. год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Ако Извођач радова не изврши радове у року предвиђеном чланом 13. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених радова, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 16.

Извођење радова одвијаће се на основу Понуде која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. 2019. године. (попуњава наручилац)

Члан 17.

Наручилац се са своје стране обавезује да плати Извођачу радова цену из члана 2. овог уговора , у року не дужем од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре .

Члан 18.

По завршетку радова Извођач ће писаним путем обавестити Наручиоца да су радови завршени, након чега ће се извршити примопредаја радова и коначни обрачун.

О примопредаји извршених радова сачиниће се записник који потписују обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно мирним путем.

У случају немогућности решавања спора по овом Уговору одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и сви други подзаконски акти који уређују област грађевинарства.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

(_____)

Директор др. Јелена Беговић,

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, 11000 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 10/2019- Завршни грађевински радови - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.8.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, 11000 Београд, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана завршетка радова и испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок *извођења радова* не може бити дужи од **10 радних дана**.

Место извођења радова: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, 11000 Београд .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео следећа средства финансијског обезбеђења:

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема техничке документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца*, Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, 11000 Београд, *електронске поште на e-mail* smitrovic@imgge.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, JN 10/2019 - Адаптација и реконструкција собе за биљну културу.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail smitrovic@imgge.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум

извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА И ВИШАК РАДОВА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Лимити из претходног става не односе се на вишкове радова, уколико се исти уговоре.