



Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство
Београд, Војводе Степе 444а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УРЕЂАЈ ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ КВАНТИФИКАЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ ГЕЛОВА И МЕМБРАНА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. 18/2018

| | |
|--|----------------------------|
| Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки | 22.11.2018. год |
| Рок за достављање понуда | 3.12.2018. до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда | 3.12.2018. у 12,00 часова |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2018-1 од 19.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2018-2 од 19.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана
ЈН бр. 18/2018**

Конкурсна документација садржи 31 страну.

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| | | |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничке спецификације | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| V | Обрасци које понуда мора да садржи | 12 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд

Адреса: 11000 Београд, Војводе Степе 444а

Интернет страница: www.imgge.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 18/2018 је набавка новог уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана

4. Ознака из општег речника набавки:

38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара)

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: smitrovic@imgge.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Уређај за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана:

- Одговарајућ за детекцију флуоресценце, хемилуминесценце, као и колориметријску детекцију, са могућношћу надоградње за детекцију мултипле флуоресценце- до 3 протеина у једној истој мембрани
- Површина визуелизације мин. 21 x 16, 8 cm
- Компатибилан са *stain-free* технологијом протеинске нормализације која без боје омогућава нормализацију трака у односу на тотални протеински садржај у гелу или блоту, елиминишући потребу за употребом „housekeeping“ протеина,
- **Извори осветљења:** Транс-UV, ексцитација на 302 nm, Епи-бело
 - опционо доступни: Транс-плаво, ексцитација на 450–490 nm,
 - могућност надоградње до *multiplex fluorescence* уз: Епи-плаво, ексцитација на 460–490 nm, Епи-зелено, ексцитација на 520–545 nm, Епи-црвено, ексцитација на 625–650 nm, Епи-*far red*, ексцитација на 650–675 nm, Епи-*near Infra Red*, ексцитација на 755–777 nm
- **Филтери и апликације:** 590/110 nm стандард филтер за протеинске и ДНК гелове и визуелизацију блотова, филтер за хемилуминисценцу
- Интегрисан (уграђен) трансилуминатор на извлачење са две врсте tray-а:
 - за детекцију хемилуминисцентних и флуоресцентних блотова, *stain-free* гелова и блотова, гелова обојених етидијум-бромидом или SYBR бојама- 2 комада
 - за детекцију гелова и блотова обојених Coomassie blue, бакарним или сребрним бојама- 1 комад
- Интегрисана CCD камера 6 мегапиксела, са хлађењем
- Интерни рачунар (процесор) за обраду података на самом апарату и софтвер са бесплатном лиценцом- компатибилан са Windows и MAC Оперативним системима, за обраду података на рачунару
- Динамички опсег >4 реда величине
- **Аутоматизација:**
 - аутоматско препознавање tray-а специфичног за одабрану апликацију
 - аутоматско подешавање параметара визуелизације (осветљења) и софтвера, ауто-експозиција на 2 начина: брза или оптимална ауто-експозиција,
 - аутоматско оптичко увеличавање (zoom),
- *Multi Touch screen*- дисплеј осетљив на додир, мин 12.1", са управљањем у 2 тачке
- *Output* података 16-бит или 8-бит, у форматима SCN, TIFF, JPEG
- Димензије апарата- максимум 61x51x53 cm
- Уз апарат је потребно испоручити 2 врсте субстрата за визуелизацију мембрана и 2 врсте протеинских стандарда
- Гаранција мин. 12 месеци

Посебни захтеви наручиоца:

- Техничке карактеристике понуђаног добра морају бити у потпуности сагласне са захтеваним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
- Неопходно је да понуђач за понуђени уређај достави:
1. Каталог, проспекти или слично или извод из каталога, проспекта или сличног из кога се виде техничке карактеристике понуђеног добра, тако да се без сумње може доказати да понуђени уређај испуњава тражене техничке захтеве.
Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (нпр. подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.
- Добро мора бити упаковано у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.
- Обавезно је присуство стручних лица добављача приликом конфигурације и пуштања у рад предметног уређаја у складу са захтевима корисника.
- **Рок испоруке:**
Испорука предметног добара извршиће се у уговореном року који не може бити дужи од **30 (тридесет) дана** од дана потписивања уговора. Испорука се врши на адресу Наручиоца.
Рок за инсталацију и пуштање уређаја у рад не може бити дужи од **10 (десет) радних дана** од дана испоруке.
- Изабрани понуђач ће бити обавезан да, у склопу пратећих услуга, изврши обуку лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог уређаја. Обука се врши на локацији Наручиоца.
Рок за извршење обуке је **10 радних дана** од дана инсталације и пуштања у рад уређаја, с тим што наручилац задржава право да обуку одложи до 60 дана од дана испоруке и пуштања уређаја у рад.
Уколико Наручилац одложи обуку, сматраће се да је обука извршена у уговореном року. Понуђач је обавезан да достави **изјаву** којом потврђује обуку лица која одреди наручилац, у циљу потпуног оспособљавања за употребу испорученог уређаја.
- **Рок за отклањање кварова:**
Понуђач је дужан да се одазове на позив Наручиоца односно овлашћеног лица Наручиоца (ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока), у року који не може бити дужи од **2 (два) радна дана**, те да изврши отклањање квара у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** по добијању позива.
Рок за поправку у гарантном року се може продужити за 15 радних дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести. Уколико поправка не буде извршена, Добављач је обавезан да испоручи ново добро у накнадном року од 30 дана од дана истека рока за поправку предметног добра.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.б р | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|----------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) | ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ 1. Ауторизацију произвођача на име понуђача за дистрибуцију, сервис и обуку на територији Р.Србије. понуђач је дужан да докаже да постоји обезбеђен сервис на територији Републике Србије, да је тај сервис овлашћен (ауторизован) од стране произвођача <u>за сервисирање и инсталацију и обуку.</u> | ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ 1. да понуђач има најмање 1 (једног) ангажованог радника/сервисера обученог од стране произвођача за сервисирање предметног уређаја | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико је предвиђена посебним прописом важећу дозволу надлежног органа о обављању делатности понуђач је обавезан доставити уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Технички капацитет, услов под редним бројем 1, тачка 1) и 2):

- Докази:

Доказ о ауторизацији - фотокопија потврде произвођача, на име понуђача за дистрибуцију, сервис и обуку на територији Р.Србије.

ауторизација за сервис. Потврда произвођача мора да садржи да је сервис одређен по имену, седишту и адреси, овлашћен (ауторизован) за сервисирање понуђеног добра.

1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2:

- Доказ:

1) Сертификат сервисера обученог од стране произвођача којим се доказује да је сервисер код произвођача успешно завршио обуку за сервисирање конкретних тражених добара – предмета јавне набавке и образац МА или М-3А

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена укупна цена исказана без ПДВ-а, у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. *(Худи се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 1)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. , наведених овом конкурсном документацијом (Образац 2)
- Образац понуде (Образац 3)
- Образац структуре цене (Образац 4)
- Модел уговора (Образац 5)
- Изјава о независној понуди (Образац 6)
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
- Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 18/2018 – набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове :

- 1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да понуђач поседује потврду произвођача за дистрибуцију, сервис и обуку на територији Р.Србије. Доказ да постоји **обезбеђен сервис** на територији Републике Србије, да је тај сервис **овлашћен (ауторизован)** од стране произвођача за **сервисирање и инсталацију и обуку**.
- 2) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има најмање 1 (једног) ангажованог радника/сервисера обученог од стране произвођача за сервисирање предметног уређаја.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 18/2018 – набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку бр. 18/2018 – набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ЈН Бр. 18/2018 - НАБАВКА УРЕЂАЈА ЗА
ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ КВАНТИФИКАЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ ГЕЛОВА И
МЕМБРАНА**

| | |
|---|-------------------------------------|
| Понуђена цена без ПДВ-а | _____ дин |
| Понуђена цена са ПДВ-ом | _____ дин |
| Рок и начин плаћања | Авансно плаћање |
| Рок важења понуде (30 дана најмање) | _____ дана |
| Рок испоруке | _____ дана (највише 30 дана) |
| Рок за инсталацију и пуштање уређаја у рад (Максимални рок за инсталацију и пуштање уређаја у рад не може бити дужи од 10 радних дана од дана испоруке. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива) | _____ дана од дана испоруке |
| Рок одзива (Максимални рок одзива на позив у гарантном року не може бити дужи од 2 (два) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива) | _____ радних дана од позива |
| Рок за поправку (Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 3 (три) радна дана. У супротном, понуда је неприхватљива.) | _____ радних дана од пријема позива |
| Место и начин испоруке | Ф-со Наручилац |
| Гаранција за испоручена добра износи | _____ године/месеци |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим нудимо тражено добро и то:

1. један уређај за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана:

_____ произвођача _____
(уписати модел/тип исл. понуђеног добара)

| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а |
|----------|---|-----------|----------|--------------------------|------------------------|
| 1. | УРЕЂАЈА ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ КВАНТИФИКАЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ ГЕЛОВА И МЕМБРАНА | ком | 1 | | |
| Укупно: | | | | | |

Укупна цена без ПДВ: _____

Порез на додату вредност _____% Износ ПДВ: _____

Укупна цена са ПДВ: _____

Словима: _____ динара.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УРЕЂАЈА ЗА ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ КВАНТИФИКАЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ ГЕЛОВА И МЕМБРАНА

Закључен између:

Наручиоца: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд. Војводе Степе 444а, Београд

ПИБ: 101736673 Матични бр. 07093977

Број рачуна: 160- 350089-25 Назив банке: Банка Интеса

Телефон: 011/3975-744 Телефакс: 011/3975-808

кога заступа др. Јелена Беговић, в.д. директора

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту : Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број 18/2018 – набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда за набавку уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, објављеног 22.11.2018.год на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници www.imgge.bg.ac.rs спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 18/2018
- да је Добављач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора; (попуњава наручилац)
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао Добављача за испоруку уређаја . (попуњава Наручилац)

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја новог уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, тип _____ марке _____ одређена у спецификацији - структури цене Добављача која је саставни део његове понуде. (понуђач наводи ознаке и марку понуђеног уређаја)

Члан 3.

3.1. Укупна цена новог уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана _____ (понуђач уноси назив и ознаку) у моменту закључења уговора износи _____ динара без ПДВ а _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

4.1. Добављач се обавезује да испоручи уређај за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана из члана 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Добављач гарантује да је испоручено предметно добро ново, некоришћено и да потпуно одговара спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Члан 5.

5.1. Добављач је дужан да уговорени уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана испоручи на адресу Наручиоца у Београду у року од 30 дана од закључења уговора.

5.2. О тачном датуму и времену планиране испоруке, Добављач је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

5.3. Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане с тим да, у случају да последњи дан рока за испоруку пада у нерадни дан, исти се помера на први следећи радни дан, уколико уговорне стране не договоре другачије.

5.4. Рок инсталације и пуштања уређаја у рад је _____ од дана испоруке.

5.5. Рок за извршење обуке је 10 радних дана од дана од дана инсталације и пуштања у рад. Наручилац задржава право да обуку одложи до 60 дана од дана испоруке и пуштања уређаја у рад, у ком случају ће се сматрати да је обука извршена у року.

Члан 6.

6.1. Добављач је дужан да, најкасније истовремено са испоруком, уз предметно добро, достави каталог/проспект произвођача и упутство за коришћење на српском језику.

Члан 7.

7.1. Квантитативни пријем врши се при испоруци предметног добара.

7.2. Квалитативни пријем уређаја врши се по извршеној услузи инсталације и пуштања уређаја у рад.

7.3. У случају уочавања недостатка при квантитативном и/или квалитативном пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Добављачу рекламацију, а Записник о промопредаји неће бити потписан.

7.4. Добављач се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно добро замени исправним на начин и у роковима прецизираним овом уговором.

7.5. Наручилац и Добављач ће записнички констатовати испоруку предметних добара и извршење инсталације и пуштања у рад.

7.6. Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Добављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

Члан 8.

8.1. Добављач ће приликом закључења уговора доставити наручиоцу профактуру у висини укупне уговорене вредности. Наручилац ће извршити авансно плаћање уговореног уређаја на рачун Добављача бр. _____ код банке _____

8.2. Добављач је у обавези да уз уговор достави бланко меницу за повраћај аванса.

8.3. Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 9.

9.1. Гарантни рок за предметно добро износи године/месеци од дана инсталације и пуштања уређаја у рад.

9.2. Добављач је дужан да, по инсталацији и пуштању уређаја у рад, достави произвођачку гаранцију за предметно добро, као и да истој упише дан инсталације и пуштања уређаја у рад као и дан од ког почиње тећи гарантни рок.

9.3. Гаранција се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о примопредаји, инсталацији и пуштању уређаја у рад.

9.4. Наручилац је дужан да, у току гарантног рока предметни уређај о свом трошку редовно одржава као и да отклања све кварове, према упутству произвођача уређаја.

Члан 10.

10.1. Добављач гарантује да је за предметни уређај обезбеђен специјализовани сервис, овлашћен од стране произвођача предметног уређаја који, у тренутку закључења овог уговора, послује под називом _____ а налази се у _____, улица _____ број _____.

10.2. Наручилац, односно корисник уређаја је овлашћен да, у вези свих сервисних активности, комуницира са Добављачем или директно са Сервисом.

Свака комуникација Наручиоца односно корисника уређаја са Сервисом сматра се комуникацијом са Добављачем, а свака комуникација Наручиоца односно корисника уређаја са Добављачем у вези сервисних активности сматра се комуникацијом са Сервисом.

10.3. Добављач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки уређаја у гарантном року.

Члан 11.

11.1. Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса.

11.2. Крајњи рок за одзив на писмени позив Наручиоца односно корисника уређаја је _____ радна дана од добијању позива. (максимално 2 радна дана)

11.3. Крајњи рок за отклањање квара је _____ радна дана од дана позива, (максимално 3 радна дана) односно у року који не може бити дужи од 15 радних дана од дана добијања позива уколико поправка није могућа без замене резервног дела који се увози, а сервис тај део нема на лагеру.

11.4. Уколико Сервис не отклони квар на уређају у року из става 3 овог члана, Добављач је дужан да, у циљу поправки, обезбеди и организује долазак сервисера произвођача и поправку уређаја од стране истих у накнадном року од од 7 радних дана од дана истека рока за отклањање квара из претходног става.

11.5. Уколико поправка не буде извршена, Добављач се обавезује да испоручи нови уређај у накнадном року од 30 дана од дана истека рока из претходног става.

Члан 12.

12.1. Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправки и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Добављача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

12.2. Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправки и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Корисника уређаја, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника овлашћеног сервиса

Члан 13.

13.1. Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави меницу **за повраћај аванса у висини вредности закљученог уговора без ПДВ-а.**

13.2. Меница из става 1. овог члана је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованих потписа и мора бити регистрована код пословне банке понуђача. Бланко соло меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ и мора да траје све до коначне испоруке уређаја.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – 100% од укупне уговорене вредности у динарима са ПДВ.

13.3. Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

13.4. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију - меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Члан 14.

14.1. Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

14.2. Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора. Обавештење које Добављач доставља Наручиоцу мора посебно садржати податке о особама за контакт, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама лица којима се Наручилац односно корисник обраћа у вези свих сервисних интервенција.

14.3. Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Члан 15.

15.1. Уговор се закључује на период до извршења свих рокова дефинисаних овим уговором.

Члан 16.

16.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

16.2. Уколико спорови између наручиоца и добављача не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

17.1. На све што није регулисано члановима овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

17.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

17.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

директор

МП

НАРУЧИЛАЦ

ИНСТИТУТ ЗА МОЛЕКУЛАРНУ ГЕНЕТИКУ

в.д. директора

Др. Јелена Беговић

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен представља основ за негативну референцу у складу са чланом 82. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 18/2018 - набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
| | | |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке бр. 18/2018 - набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

МП

Потпис понуђача

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења

Овом изјавом неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо наручиоцу уколико нам се додели уговор за јавну набавку мале вредности бр. 18/2018 – набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана, доставити средство финансијског обезбеђења у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом и то:

1. Да ћемо након закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу (оверену печатом и потписом овлашћеног лица) и менично овлашћење (попуњено, потписано и печатом оверено) за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења до уговореног рока испоруке уређаја.

Понуђач ће приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставити меницу **за повраћај аванса у висини вредности закљученог уговора са ПДВ.**

Бланко соло меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ и мора да траје све до коначне испоруке уређаја.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – 100% од укупне уговорене вредности у динарима са ПДВ.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача, односно носилац посла

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство Београд, Војводе Степе 444а, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара, ЈН бр 18/2018- набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.12.2018. год до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„**Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр 18/2018- набавка уређаја за визуелизацију, квантификацију и документацију гелова и мембрана - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-4., у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-3, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Начин, рок и услови плаћања

Добављач ће приликом закључења уговора доставити наручиоцу профактуру у висини укупне уговорене вредности. Наручилац ће извршити авансно плаћање уговорене услуге на рачун Добављача бр. _____ код банке _____

Добављач је у обавези да уз уговор достави бланко меницу за повраћај аванса.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Уговорена цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру да ће након закључења уговора доставити наручиоцу регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у корист наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави меницу **за повраћај аванса у висини вредности закљученог уговора са ПДВ .**

Меница из става 1. овог члана је бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованих потписа и мора бити регистрована код пословне банке понуђача.

Бланко соло меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ и мора да траје све до коначне испоруке уређаја.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – 100% од укупне уговорене вредности у динарима са ПДВ.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију- меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/2018“ на мејл .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил smitrovic@imgge.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.