



**Универзитет у Београду**  
**Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство**  
**Београд, Војводе Степе 44а**  
Број ЈН: 02/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја број 02/2015-2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГУ ПОПРАВКЕ И  
ОДРЖАВАЊА РАСХЛАДНИХ ГРУПА И КЛИМА УРЕЂАЈА**



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>
<b>II</b>	<b>Упутство подносиоцима понуда како да сачине понуду</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова</b>
<b>IV</b>	<b>Обрасци за подношење понуде</b>
<b>V</b>	<b>Средства обезбеђења</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>
<b>VII</b>	<b>Спецификација услуге</b>
<b>VIII</b>	<b>Менично писмо - овлашћење</b>

# **I Општи подаци о јавној набавци**

## **I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Универзитет у Београду  
Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство  
Војводе Степе 444а, Београд  
[www.imgge.bg.ac.rs](http://www.imgge.bg.ac.rs)

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка мале вредности

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број су услуге, то јест услуга Поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја обликованих у 2 партије и то:

Партија 1 – Поправка и одржавање расхладних група  
Партија 2 – Поправка и одржавање клима уређаја

## **I.4. НАЗНАКА**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

## **I.5. КОНТАКТ**

Универзитет у Београду  
Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство  
Самостални референт за јавне набавке  
*Матија Кликовац, дипл.економиста,*  
*број телефона: 011/3976-065,*  
*адреса електронске поште: [klikovacm@imgge.bg.ac.rs](mailto:klikovacm@imgge.bg.ac.rs).*

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: услуга поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја Наручиоца за потребе Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја – 50730000.

## **II Упутство подносиоцима понуде како да сачине понуду**

### **II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

#### **Напомена:**

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

#### **II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.3. Образац понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.4. Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.5. Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвршиоцу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.6. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.7. Образац трошкова припреме понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, који се налази у склопу Одељка V Конкурсне документације, у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

**Напомена:** Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде,

треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом.

#### **II.1.8. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

#### **II.1.9. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

#### **II.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **II.3. Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012):

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **II.4. Допунска објашњења**

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), у писаном облику, путем електронске поште тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на е-mail [klikovacm@imgge.bg.ac.rs](mailto:klikovacm@imgge.bg.ac.rs) или поштом, на доле наведену адресу, уз напомену „Објашњења – ЈН број 02/2015 – јавна набавка мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја“.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да учеснику у поступку у року и на начин из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

#### **II.5. Подношење заједничке понуде**

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

#### **II.6. Подношење понуде са подизвршиоцем**

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвршиоца, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвршиоца и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвршиоцем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвршиоцем.

#### **II.7. Број понуда**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

#### **II.8. Партије**

Предметна јавна набавка обликована је у 2 партије.

#### **II.9. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **II.10. Измена, допуна или опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Војводе Степе 444а, Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси у затвореној коверти и то са знаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ за „ – јавна набавка за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ за „ – јавна набавка за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ за „ – јавна набавка за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја“  
НЕ ОТВАРАТИ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за „ – јавна набавка за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја“  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**II.11. Ангажовање подизвршиоца**

Уколико ангажује подизвршиоца, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

**II.12. Споразум у случају заједничке понуде**

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

**II.13. Захтеви у погледу плаћања и гарантног рока**

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела уговора из Одељка VI Конкурсне документације.

**II.14. Средства обезбеђења**

Изабрани Понуђач ће бити дужан да након потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а приликом потписивања уговора, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у свему према потписаном уговору и наводима у Одељку V Конкурсне документације.

*Напомена: односи се на партију 1*

**II.15. Остали захтеви**

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

**II.16. Валута и цена**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, према обрасцу понуде из ове Конкурсне документације, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **II.17. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

#### **II.18. Сачињавање понуде - формирање документације**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

#### **II.19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

#### **II.20. Подношење понуда**



Рок за подношење понуда истиче у **10<sup>00</sup>** часова **11. дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (четвртак, 26.02.2015)**. Први дан рока за подношење понуда је дан који непосредно следи дану објављивања позива за подношење понуда.

Адреса за подношење понуда је: **Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Војводе Степе 444а, П. факс 23, 11010 Београд** или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Понуду поднети у затвореној коверти са назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**„ – јавна набавка мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја“**  
**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**

### **II.21. Отварање понуда**

Отварање понуда биће одржано **09.03.2015. са почетком у 10<sup>30</sup>** часова у Београду, у просторијама Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Војводе Степе 444а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца понуда.

Напомена:

Рокови се рачунају у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“, број 30/2010).

### **II.22. Одустајак од јавне набавке**

На одустајак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

### **II.23. Додатна објашњења након отварања поднетих понуда**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца. Примерени рок мора бити краћи од законског рока за доношење Одлуке о додели уговора.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **II.24. Критеријум за оцењивање понуда**

Оцењивање и вредновање поднетих понуда ће бити извршено у складу са критеријумом **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА** на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента критеријума – Цена услуге.

#### **II.25. Елементи критеријума за оцењивање понуда и начин вредновања**

Вредновање понуда ће се вршити на следећи начин:

Ред. Бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цене услуге	<b>70</b>
2.	Рок извршења услуге	<b>20</b>
3.	Гаранција за извршене услуге	<b>10</b>

##### **1). Цена услуге: максимално 70 пондера.**

Понуда са најнижом понуђеном ценом – без обрачунатог ПДВ-а, бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се према формули:

$$\text{Ппц} = \frac{70 \times \text{минимална цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

Максимални број пондера по овом критеријуму:.....**70 пондера.**

##### **2). Рок извршења услуге: максимално 20 пондера.**

Понуда са најкраћим роком извршења услуге, бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се према формули:

$$\text{Ппц} = \frac{20 \times \text{најкраћи рок извршења услуге}}{\text{Понуђени рок извршења услуге}}$$

Максимални број пондера по овом критеријуму:.....**20 пондера.**

##### **3). Гаранција за извршене услуге: максимално 10 пондера.**

Понуда са најдужим роком гаранције за извршене услуге, бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се према формули:

Ппц =  $\frac{10}{\text{најдужи рок гаранције за извршене услуге}}$   
Понуђени рок гаранције за извршене услуге

Максимални број пондера по овом критеријуму:.....**10 пондера.**

**Укупан максимални број пондера:.....100 пондера.**

## **II.26. Оцењивање понуда и одлука Наручиоца**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети одлуку о додели уговора у законском року.

## **II.27. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- 3) учинио повреду конкуренције;
- 4) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 5) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- 9) писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

10) писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;

11) писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора, у висини од 15% (уместо 10% из тачке II.13. Упутства подносиоцима понуда како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе.

## **II.28. Обавештење о одлуци**

Наручилац ће подносиоце понуда обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012).

## **II.29. Обавештење о поштовању права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **II.30. Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [klikovacm@imgge.bg.ac.rs](mailto:klikovacm@imgge.bg.ac.rs), факсом на број 011/3975-808, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели

уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **II.31. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **II.32. Контакт**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особа за контакт: **Матија Кликовац, дипл.економиста**, број телефакса: 011/3975-808, адресе електронске поште: [klikovacm@imgge.bg.ac.rs](mailto:klikovacm@imgge.bg.ac.rs).

### **III Услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова**

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) и у складу са члановима 21 – 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 106/2013) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III.1.1. Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

#### **Документација за **правна лица**:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

#### **Документација за **предузетнике**:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

III.1.2. Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

#### **Документација за **правна лица**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

#### **Документација за **предузетнике**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

#### **Документација за **физичка лица**:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

## Напомена:

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

## Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

III.1.3. Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

### Документација за **правна лица**:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

### Документација за **предузетнике**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

### Документација за **физичка лица**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

III.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Документација за правна лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

**Документација за предузетнике:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

**Документација за физичка лица:**

- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

**III.1.5. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у одељку IV Конкурсне документације.

***III.1.6. ИСПУЊЕНОСТ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ПИСАНОМ ИЗЈАВОМ ДАТОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ. ОБРАСЦИ НАВЕДЕНИХ ИЗЈАВА ЧИНЕ САСТАВНИ ЕЛЕМЕНТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗЕ СЕ У ОДЕЉКУ IV.***

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

III.1.7. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

**III.2. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012) – ДОДАТНИ УСЛОВИ**

III.2.1. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, - сертификатом за извршење предметне набавке, односно да:

Понуђач располаже сертификатом о обучености издатим од стране произвођача дипова за рад са замрзивачима на - 80°C, deep freezers.

**Напомена:** односи се само на партију 1

**III.3. Подношење понуде са подизвршиоцем**



Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршиоца ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Добављач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **III.4. Подношење заједничке понуде (подношење понуде од стране групе подносилаца)**

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

### **III.5. Начин достављања доказа**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од подносилаца понуда да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## IV Обрасци за подношење понуде

IV .1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 124/2012)

УСЛОВИ

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Подносилац понуде је уписан у Регистар понуђача	ДА	НЕ
2. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ДА	НЕ
3. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ЈЕСТЕ осуђиван	НИЈЕ осуђиван
4. Подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	НИЈЕ изречена мера	ЈЕСТЕ изречена мера
5. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	ЈЕСТЕ	НИЈЕ
6. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине	ЈЕСТЕ/гарантује	НИЈЕ/ не гарантује
7. Подносилац понуде располаже адекватним кадровским капацитетом	ДА/располаже	НЕ/ не располаже
8. Подносилац понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА	НЕ

### Упутство:

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

#### IV.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Начин подношења понуда	Потпис одговорног лица подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца понуде/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПОНУДА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

**Напомена:** Исти подносилац понуде има право да конкурише само по једној понуди (самостална, заједничка или понуда са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или понуде са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац понуде и сви чланови заједнице односно, подносилац понуде и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења понуде, табелу потписује и печата само подносилац понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

### **IV.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као одговор на позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја број, дајемо следећу:

**ПОНУДУ БРОЈ:** .....

#### **ПАРТИЈА 1**

**Услови понуде:**

##### **1. ЦЕНА УСЛУГЕ**

- цена радног сата: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ
- ПДВ: \_\_\_\_\_ динара
- цена радног сата: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

***Напомена: Цене радног сата се односе на све услуге које су предвиђене спецификацијом наручиоца.***

**2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (максимум 3 часа):** \_\_\_\_\_ (час).

**3. РОК ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ (минимум годину дана):** \_\_\_\_\_ (година).

**4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА (минимум 15 а максимум 45 календарских дана):** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема рачуна.

**5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

***Спецификација услуге представља саставни део овог обрасца понуде.***

***Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.***

***Обзиром да овај образац садржи основне елементе понуђене цене, сматраће се и обрасцем структуре цене.***

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОНУДУ БРОЈ:** .....

**ПАРТИЈА 2**

**Услови понуде:**

**1. ЦЕНА УСЛУГЕ**

- цена радног сата: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ
- ПДВ: \_\_\_\_\_ динара
- цена радног сата: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

**Напомена: Цене радног сата се односе на све услуге које су предвиђене спецификацијом наручиоца.**

**2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (максимум 2 часа): \_\_\_\_\_ (час).**

**3. РОК ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ (минимум годину дана): \_\_\_\_\_ (година).**

**4. РОК ПЛАЋАЊА РАЧУНА (минимум 15 а максимум 45 календарских дана): \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема рачуна.**

**5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

**Спецификација услуге представља саставни део овог обрасца понуде.**

**Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ, потребно је то посебно нагласити.**

**Обзиром да овај образац садржи основне елементе понуђене цене, сматраће се и обрасцем структуре цене.**

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив подносиоца понуде:	
Адреса подносиоца понуде:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште подносиоца понуде:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца понуде (ПИБ):	
Матични број подносиоца понуде:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Назив:	
Адреса:	
Лице за контакт:	
Адреса електронске поште:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Број текућег рачуна:	
Одговорно лице	

Подносилац понуде попуњава горе наведену табелу за сваког подизвршиоца или члана заједнице појединачно. Уколико има потребе подносилац понуде табелу може ископирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### IV.4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја (број јавне набавке 02/2015) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** Уколико подносилац понуде нема или не жели да искаже трошкове припреме понуде, треба прецртати поља са ценама како би то било јасно, те образац потписати и оверити печатом

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ..... (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја број, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6.1.**

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја (број јавне набавке 02/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6.2.**

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/подизвођача/члана \_\_\_\_\_ групе) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја (број јавне набавке 02/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6.3.**

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, није изречена мера забране обављања делатности.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја (број јавне набавке 02/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6.4.**

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања раскладних група и клима уређаја (број јавне набавке 02/2015) и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.7. ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА“**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ..... (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја број 02/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **V СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **V.1. Бланко сопствена меница за добро извршење посла**

Гаранција за добро извршење посла: као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се једна бланко меница на износ од 10% од укупне вредности услуге без ПДВ-а из уговора, са роком важења до 24.03.2016, уз меницу је потребно још доставити оригинално менично овлашћење, доказ да је меница регистрована (оригинални примерак), копију депо картона и копију ОП обрасца.

Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла (односно меницу), на начин како је прецизирано у претходном ставу.

***Напомена: односи се само на Партију 1***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ИНСТИТУТ ЗА МОЛЕКУЛАРНУ ГЕНЕТИКУ И ГЕНЕТИЧКО ИНЖЕЊЕРСТВО**, Београд, Војводе Степе 444а, кога заступа в.д. директор Јелена Беговић (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07093977, порески идентификациони број: 101736673

и

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

3. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: уговорне стране)

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима/ подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке в.д. директора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности за услугу поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја за потребе Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство;

- да је в.д. директор Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у свему према прихваћеној Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

На основу изнетог, уговорне стране закључују Уговор према тексту који следи:

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је услуга поправке и одржавања расхладних група и клима уређаја за потребе Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, за партију \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије) од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог Уговора.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује за услуге из члана 1. Овог Уговора. Укупна вредност Уговора не сме прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност (*износ попуњава Наручилац*).

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге, по испостављеним фактурама, до укупног износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да од дана обостраног потписивања овог Уговора пружа предметну услугу по налогу Наручиоца а у свему у складу са Понудом Пружаоца услуге и Спецификацијом услуге које чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге ће извршити услугу у року од \_\_\_\_\_ часа од пријема налога Наручиоца.

Пружалац услуге ће по евентуалној рекламацији Наручиоца на недостатке уочене приликом извршених услуга, исте отклонити, у року од 3 часа од позива Наручиоца.

У случају да Пружалац услуге не испуни своју обавезу у уговореном року Наручилац је овлашћен да одбије пријем извршења услуга и једнострано раскине уговор.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге, по извршеној услузи плаћати противвредност по радном сату и то у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Средства која Пружалац услуге, након добијања сагласности Наручиоца, употреби за набавку материјала потребног за извођење радова, биће надокнађена обрачуном стварних трошкова, уз обавезу Пружаоца услуге да пре отпочињања радова Наручиоцу достави рачун за плаћени материјал на контролу и сагласност.

Приликом пружене услуге по налогу наручиоца, Пружалац услуге доставља рачун за извршену услугу.

Уз сваки рачун доставља се и обрачун стварних трошкова.

Обрачун стварних трошкова заснива се на записнику о изведеним радовима који на лицу места сачињавају представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

Наручилац се обавезује да плати пружену услугу у смислу члана 1. Уговора, по потписаном обрачуну стварних трошкова и испостављеном рачуну, најкасније у року од \_\_\_\_\_ (минимално 15, максимално 45) дана по извршеној услузи, односно примљеном рачуну.

Гаранција за извршене услуге непроменљива је и износи (минимум годину дана): \_\_\_\_\_ (година).

Цена из става 1. овог члана је фиксна за период трајања овог Уговора.

Наручилац сноси трошкове пореза на додату вредност.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да, даном потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла једну бланко меницу на износ од 10% од вредности услуге (без вредности пореза на додату вредност) са роком важења до завршетка уговора, уз меницу је потребно још доставити оригинално менично овлашћење, доказ да је меница регистрована (оригинални примерак), копију депо картона и копију ОП обрасца.

**Напомена: односи се само на Партију 1**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Пружаоца услуге на име доброг извршења посла.

**Напомена: став 2. овог члана односи се само на Партију 1**

#### **Члан 7.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 10 (десет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

У случају раскида Уговора Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована.

#### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивноправних прописа Републике Србије.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати најпре мирним путем, а у случају да спор није могуће решити на тај начин, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје до утрошка средстава из члана 2. став 1. Уговора, а најдуже до 28.02.2016. године.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих су 2 примерка за Наручиоца, а 2 задржава Пружалац услуге.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Јелена Беговић

#### **Напомене:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII Спецификација услуге

### Партија 1

#### Врста услуге

Услуга поправке и одржавања расхладних група.

#### Техничке карактеристике уређаја

- **Услуге одржавања и поправки уређаја за дубинско замрзавање до – 80<sup>0</sup> С**

Услуге одржавања и поправки уређаја за дубинско замрзавање до – 80<sup>0</sup> С подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Уградња алтернативних резервних делова је прихватљива једино у случају уколико на тржишту више нема оригиналних резервних делова. У оба случаја неопходно је давање гаранција на исте.

Уређаји за дубинско замрзавање до – 80<sup>0</sup> С се налазе у Институту за молекуларну генетику и генетичко инжењерство на адреси Војводе Степе 444а. Веома је значајно да се сервисне интервенције обављају хитно и у што краћем року и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисником.

Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, склопови уређаја или цео уређај поправљају се у сервису.

Овим услугама обухваћени су уређаји за дубинско замрзавање до – 80<sup>0</sup> С различитих произвођача.

- **Хладне собе**

Услуге одржавања и поправки хладних соба подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Услуге се обављају на лицу места.

- **Термостати и стерилизатори**

Термостати и стерилизатори су лоцирани у Институту за молекуларну генетику и генетичко инжењерство. Веома је значајно да се сервисне интервенције обављају хитно и у што краћем року и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима.

Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, склопови уређаја или цео уређај поправљају се у сервису.

- **Спецификација расхладне опреме**

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХЛАДНЕ ОПРЕМЕ		
ТИП УРЕЂАЈА	КОЛИЧИНА УРЕЂАЈА	
	Јединица мере	Количина

Дубински замрзивач - HERAUS HFU586 BASIC	КОМ	1
Дубински замрзивач - KOTTERMANN TZP 2651	КОМ	2
Дубински замрзивач - SANYO MDF-U52V	КОМ	1
Дубински замрзивач - REVCO ULT1786-5V14	КОМ	1
Дубински замрзивач - THERMO HFU 300TV60	КОМ	1
Дубински замрзивач - ESCO UUS-668A-1	КОМ	2
Хладне собе - SOKO	КОМ	4
Хладне собе -LTH МНО 2-7/8-10	КОМ	1
Центрифуге са хлађењем - SORVALL RC-5B	КОМ	3
Термостати - SUTJESKA	КОМ	7
Стерилизатор - INSTRUMENTARIA ST-6	КОМ	1
Стерилизатор - INSTRUMENTARIA ST-5	КОМ	1
Суви стерилизатор - HERAUS T20	КОМ	2

### Квалитет

Пружалац услуге је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно, благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Обавезан је да уграђује оригиналне резервне делове, а уколико је то не изводљиво, делове истог квалитета од других произвођача по ценама које су у складу са тржишним ценама за дате производе у моменту набавке. Замењени резервни делови остављају се Наручиоцу услуге, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Пружалац услуге обавезан је да исти поново изврши у року од 3 часа од позива наручиоца, без права накнаде.

### Спецификација услуге

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	
ДУБИНСКИ ЗАМРЗИВАЧ	
1	Пуштање у рад дубинских замрзивача
2	Замена агрегата
3	Замена компресора
4	Замена усисне цеви
5	Замена потисне цеви
6	Замена скупљача течног фреона (ресивер боце)
7	Замена ваздушног кондезатора
8	Замена мотора вентилатора и елисе на кондезатору

9	Замена мотора вентилатора и елисе на испаривачу
10	Комплетирање агрегата на лицу места и замена
11	Замена термоекспанзионог вентила
12	Замена дизне термоекспанзионог вентила
13	Замена сушача гаса (филтера)
14	Замена дотрајалих цеви, холендера и дихтунга када се губи гас у расхладном систему
15	Чишћење ваздушног кондезатора
16	Прање ваздушног кондезатора
17	Отапање уређаја
18	Констатација кварова
19	Замена електро-магнетног вентила
20	Замена шпулне електро-магнетног вентила
21	Замена стартног релеја на компресору
22	Замена биметалне заштите на компресору
23	Замена стартног кондензатора на компресору
24	Чишћење и испирање инсталација азотом, фреоном П-11, трихлоретиленом
25	Пуњење уређаја гасом
26	Замена оба компресора
27	Замена осигурача
28	Замена или штеловање електронског микропроцесора на расхладној опреми
29	Замена или поправка електронске плоче регулације температуре
30	Вакумирање система
31	Пуњење система адекватним гасовима
<b>ХЛАДНЕ СОБЕ</b>	
1	Замена и поправка агрегата
2	Замена и поправка пресостата
3	Замена и поправка електро магнетног вентила
4	Замена и поправка одвајача уља
5	Замена и поправка ваздушног кондезатора
6	Замена и поправка компресора
7	Замена гибљивих црева усиса и потиса
8	Замена филтера - сушача или уложака филтера и слика гела
9	Змена и поправка видног стакла (индикатора протока и влажности)
10	Замена и поправка експанзионог вентила
11	Замена и чишћење дизне експанзионог вентила
12	Замена или поправка дотрајалих цеви или варења и преправке на инсталацији
13	Замена испаривача у комори
14	Досипање и контрола уља у компресору
15	Замена грејача на испаривачу коморе
16	Замена или преправка вентилатора на кондензатору или испаривачу
17	Замена или поправка склопке и биметала
18	Превезивање електроинсталације у разводном ормару
19	Замена контролно управљачког ормара за комору
20	Замена дотрајалог кабла виљушке
21	Замена грејача са скидањем исправљача коморе
22	Сушење и испирање инсталације фреоном Р-11, азотом или трихлоретиленом
23	Пуњење инсталације гасом



24	Замена дихтунг гуме на вратима коморе
25	Замена или поправка браве или шарки на вратима коморе
26	Измештање агрегата коморе
27	Демонтажа или монтажа раскладне коморе 15m3 од панела
28	Штеловање микропроцесора за комору
29	Замена микропроцесора (електронски терморегулатор)
30	Замена сонде или трафоа микропроцесора
31	Замена или поправка ДТЦ-а или ЦИЦ система на компресорској централни
32	Замена скупљача течног фреона (рефригерант акумулатор)
33	Замена или поправка резервоара за уље на мултиагрегату
34	Замена и поправка нивоа регулатора за уље
35	Замена и поправка неповратног вентила
36	Замена уљног филтера
37	Замена и поправка контролера капацитета на мултиагрегату
38	Замена врата на комори
39	Замена грејача за одвод кондезатора
40	Замена грејача на вратима коморе за минус
41	Констатација квара
42	Контрола рада уређаја
43	Вакумирање система
44	Пуњење система адекватним гасовима

### **Начин спровођења услуге**

Услуге ће се обављати по позиву Наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писаног дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писано или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Пружаоца услуге или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

### **Место извршења услуге**

Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Војводе Степе 444а. у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправки то немогуће, поправка се врши у сервису Пружаоца услуге. У том случају одношење и враћање опреме организује Пружалац услуге.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

## Партија 2

### Врста услуге

Услуга поправке и одржавања клима уређаја.

### Техничке карактеристике уређаја

ТИП УРЕЂАЈА	КОЛИЧИНА
24000 BTU	2
18000 BTU	7
12000 BTU	35
УКУПНО	44

### Спецификација уређаја

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХЛАДНЕ ОПРЕМЕ		
ТИП УРЕЂАЈА <b>24000 BTU</b>	КОЛИЧИНА УРЕЂАЈА	
	Јединица мере	Количина
MIDEA CSV 24 HHAА	КОМ	1
MIDEA MSG 24 HR	КОМ	1
ТИП УРЕЂАЈА <b>18000 BTU</b>	КОЛИЧИНА УРЕЂАЈА	
	Јединица мере	Количина
FUEGO FG 18 OHP	КОМ	4
HOUSEL HAS 18 MP	КОМ	1
MIDEA MSR 3 18 HR-QB4	КОМ	1
HOUSEL HAS 18 H/1	КОМ	1
ТИП УРЕЂАЈА <b>12000 BTU</b>	КОЛИЧИНА УРЕЂАЈА	
	Јединица мере	Количина
TCL 12/CHS/E	КОМ	19
HOUSEL HAS 12 HP	КОМ	1
NATIONAL CS1285 KC	КОМ	1
MIDEA CS 12HHA	КОМ	2
LG G12 AH	КОМ	1
FUJITSU inverter ASYA 12KLC	КОМ	2
HOUSEL HAS 12 HQ	КОМ	1
MIDEA MSG 12 HR	КОМ	2
MIDEA MSR 12 HR	КОМ	1
HOUSEL HAS 12 HF	КОМ	1
MIDEA CS 12 HHA	КОМ	1
HOUSEL HAS 12 H/1	КОМ	1
MIDEA MSR 12 HR-QB4	КОМ	1

## Квалитет

Пружалац услуге је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно, благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Обавезан је да уграђује оригиналне резервне делове, а уколико је то не изводљиво, делове истог квалитета од других произвођача по ценама које су у складу са тржишним ценама за дате производе у моменту набавке. Замењени резервни делови остављају се Наручиоцу услуге, што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Пружалац услуге обавезан је да исти поново изврши у року од 3 часа од позива наручиоца, без права накнаде.

## Спецификација услуге

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ</b>	
<b>СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА</b>	
1	Чишћење унутрашње јединице (испаривач)
2	Чишћење филтера унутрашње јединице
3	Чишћење турбине
4	Дезинфекција измењивача
5	Контрола и допуне фрона R410/R22
6	Чишћење спољне јединице
7	Прање под притиском спољне јединице
8	Чишћење и продувавање кондез црева
9	Преглед и подешавање даљинског управљача
<b>УСЛУГЕ СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОМ</b>	
1	Замена компресора 12000 БТУ
2	Замена компресора 18000 БТУ
3	Замена компресора 24000 БТУ
4	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице
5	Замена мотора вентилатора спољне јединице
6	Замена трокраког вентила
7	Замена турбине унутрашње јединице
8	Поправка електронике
9	Замена електронике
10	Пуњење фреоном Р 22
11	Пуњење фреоном Р 410
12	Замена мотора крилаца
13	Демонтажа унутрашње и спољне јединице клима уређаја – сплит система
14	Измештање унутрашње јединице (до 7 метара дужине цеви)
15	Монтажа унутрашње и спољашње јединице клима уређаја – сплит система
16	Замена и постављање кондез црева
17	Испорука даљинског управљача за клима уређај

### **Начин спровођења услуге**

Услуге ће се обављати по позиву Наручиоца. Позивом се сматра сваки позив у форми писаног дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писано или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Пружаоца услуге или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

### **Место извршења услуге**

Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Војводе Степе 444а. у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Пружаоца услуге. У том случају одношење и враћање опреме организује Пружалац услуге.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VIII Менично писмо - овлашћење**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Војводе Степе 444а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд, Војводе Степе 444а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до 24.03.2016. године.

Овлашћујемо Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Београд, Војводе Степе 444а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица